



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОШЕХОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.03.2024

г. Пошехонье

№18-б

О внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Пошехонская централизованная библиотечная система»

С целью реализации уставной деятельности, на основании постановления Администрации Пошехонского муниципального района от 11 сентября 2019 г. №701 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пошехонского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Внести изменения в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Пошехонская централизованная библиотечная система» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в связи с изменением целевого показателя на 2024 год.

2. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Пошехонская централизованная библиотечная система» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в новой редакции.

3. Руководителю учреждения представлять отчет о выполнении муниципального задания в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района Семенову Е.А.

Глава Пошехонского
муниципального района



Н.Н. Белов

Приложение 1
к Порядку

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Пошехонского муниципального района
от 11.03.2024 г. №18-б

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пошехонского муниципального района №2¹

муниципальному бюджетному учреждению культуры «Пошехонская централизованная библиотечная система»

на 2024-2026 год (годы)

Основные виды деятельности муниципального учреждения²:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	91.01	Деятельность библиотек и архивов

¹ Номер по порядку присваивается учредителем. Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.

² В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

1) Показатели качества муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, %.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
9101000.99.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент				

2) Показатели объема муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
9101000.99.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Единиц	92000	92100	92200	5% 4600 чел.

3) Сведения о платных услугах в составе задания

Услуга оказывается бесплатно.

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	Дата, номер	
				Наименование (вид, принявший орган, наименование)	Дата, номер
1	2	3	4	5	
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Федеральный Закон «О библиотечном деле»	29.12.1994 № 78-ФЗ	№18 от 17.01.2022
			Постановление Администрации Пошехонского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Пошехонском муниципальном районе» на 2022-2024 годы»		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел I

Наименование работы	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0075	
Категории потребителей работы	В интересах общества	

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
910100.Р.76.1.00750 011001			Количество записей, внесенных в электронный каталог	Единиц	9500	10350	11200	10% 950 ед.

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
910100.Р.76.1.007500 11001			Количество документов	Единиц	2800	2800	2800	10% 280 экз.

Раздел 2

Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотек, включая оцифровку фондов	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0080	
Категории потребителей работы	В интересах общества	

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
910100.P.76.1.00800 041001			Обращаемость библиотечного фонда	Единиц	1,73	1,73	1,73	5% 0,09

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
910100.P.76.1.008000 41001			Количество документов	Единиц	132 400	132 400	132 400	5% 6620 ед.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования								
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании, несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. Результаты проверок органов прокуратуры и иных контрольно-надзорных органов Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования, транспорта Нарушение требований пожарной безопасности								
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация или ликвидация учреждения Изменение типа существующего учреждения Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.								
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="949 616 1053 1249">Формы контроля</th> <th data-bbox="949 168 1053 616">Периодичность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1053 616 1252 1249">Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания</td> <td data-bbox="1053 168 1252 616">1 раз в квартал</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1252 616 1316 1249">Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий</td> <td data-bbox="1252 168 1316 616">не позднее 01 сентября текущего года (для отчета за полугодие), до 01 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1316 616 1380 1249">подведомственными учреждениями за отчетный период по итогам полугодия и по итогам года</td> <td data-bbox="1316 168 1380 616"></td> </tr> </tbody> </table>	Формы контроля	Периодичность	Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий	не позднее 01 сентября текущего года (для отчета за полугодие), до 01 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года)	подведомственными учреждениями за отчетный период по итогам полугодия и по итогам года	
Формы контроля	Периодичность									
Рассмотрение отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал									
Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий	не позднее 01 сентября текущего года (для отчета за полугодие), до 01 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года)									
подведомственными учреждениями за отчетный период по итогам полугодия и по итогам года										
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации Пошехонского МР от 11 сентября 2019г. № 701								
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально								
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Годовой отчет до 25.12. отчетного года								

4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	По запросу
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	По запросу
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг и выполненных работ.